

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор

Б. Жаутиков

2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ В КАРАГАНДИНСКОМ ИНДУСТРИАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

СМК СтО II.6-01.03-2024

Per. № 578

Экз. № 1

Темиртау

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Сивякова Г.А.

2 ВНЕСЕНО отделом стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК.

Специалист отдела стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК – Оспан Д.Э.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Председателем Правления – Ректором НАО «Карагандинский индустриальный университет» на основании решения Ученого совета от «04 » 09 2024 г. протокол № 1

4. РАЗРАБОТЧИКИ: Сивякова Г.А.
Салленова М.М.

5. ЭКСПЕРТЫ: Гельманова З.С.

6. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский индустриальный университет».

© Карагандинский индустриальный университет, 2024

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Принципы Стандарта	6
7. Система открытости и прозрачности в НАО «КарИУ»	8
8. Распределение мест в общежитиях	11
9. Надлежащее распределение финансовых средств	13
10. Прозрачность регистрации на участие в конкурсе высвободившихся образовательных грантов	13
11. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)	14
12. Порядок внесения изменений	15
13. Согласование, хранение, рассылка	15
Приложение А. Лист согласования	16
Приложение Б. Лист ознакомления	17
Приложение В. Лист регистрации изменений	18
Приложение Г. Лист учета периодических проверок	19

1 Область применения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее - Стандарт) в Некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский индустриальный университет» (далее университет, КарИУ) разработан с целью предупреждения коррупции в университете.

Стандарт применяется в деятельности университета для недопущения коррупции.

Стандарт входит в состав документации системы менеджмента качества.

1.2 Соблюдение положений и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся Университета.

1.3 Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в Университете, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

1.4 Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника, обучающегося к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

1.5 Контроль над соблюдением Стандарта работниками и обучающимися Университета осуществляется комплаенс-офицером университета, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК СтО II.7-05.01-2024 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Управление документацией. Основные положения.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управлеченческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК.

OECD (2018), Добропорядочность образовательных систем: Методика оценки отрасли.

ISO 37001: 2016 Международный стандарт «Системы менеджмента противодействия коррупции. – Требования и рекомендации по применению».

Четвертый раунд мониторинга Стамбульского плана действий по борьбе с коррупцией.

Типовой алгоритм проведения антикоррупционного аудита высшего учебного заведения Проектного офиса по противодействию коррупции Министерства образования и науки Республики Казахстан. -«ADAL BILIM», 2019 г.

3 Определения

В настоящем Стандарте применяются следующие термины и определения:

1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися, ППС и сотрудниками оцениваемых и неоцениваемых видов работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и обязанностей обучающихся, ППС и сотрудников – право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство – каждый обучающийся, ППС и сотрудник обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

6) плагиат – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

7) списывание – недобросовестное поведение обучающегося или ППС, подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

8) дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

9) фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

10) сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

11) сговор – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию, за другого обучающегося;

12) непотизм – вид фаворитизма, заключающийся в предоставлении привилегий родственникам или друзьям независимо от их профессиональных качеств (например, при найме на работу).

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

- КаИУ, университет – НАО «Карагандинский индустриальный университет»;
- СтО – стандарт организации;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- РГ – рабочая группа;
- отдел СРАРиСМК – отдел стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК;
- СМК – система менеджмента качества;
- НД – нормативные документы;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- КДМ – Комитет по делам молодежи;

- СМИ – средства массовой информации;
- Отдел HR – отдел управления персоналом;
- ДАП – департамент по академической политике;
- ДНиИ – департамент науки и инновации;
- ДСРиМС – департамент стратегического развития и международных связей;
- ДВРиМП – департамент по воспитательной работе и молодежной политике;
- ДЦТ – департамент цифровой трансформации;
- ДЭиРИ – департамент эксплуатации и развития инфраструктуры.

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку настоящего СтО, а именно его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку СтО, а именно его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет руководитель рабочей группы;
- отдел СРАРиСМК осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром СтО, оказывает методическую помощь;
- решение об окончательной редакции проекта СтО принимает ПРК;
- член рабочей группы подготавливает подлинник СтО, собирает согласующие подписи и передает его на хранение в отдел СРАРиСМК.

6 Принципы Стандарта

6.1 Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

Принцип информационной открытости означает режим деятельности КаРИУ и доступность информации, находящейся в распоряжении университета.

К основным механизмам открытости относятся:

- 1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте;
- 2) использование режима открытых данных (публикация данных в машиночитаемом виде, пригодном для дальнейшей автоматической обработки);
- 3) обработка обращений обучающихся, ППС и сотрудников, а также реагирование на эти обращения;
- 4) работа Совета по академическому качеству, Совета по противодействию коррупционным правонарушениям, Совета по воспитательной работе;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения;
- 7) принятие плана деятельности и ежегодное публичное общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
- 8) публичный отчет о результатах деятельности;
- 9) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов);
- 10) информирование ППС, сотрудников и обучающиеся: публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;
- 11) вовлечение ППС, сотрудников и обучающихся: организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам, опубликованным отчетам, мерам КаРИУ по противодействию коррупции и пр.;

12) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добродорядочности;

В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации руководство, ППС и сотрудники берут на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

КарИУ обеспечивает открытость информации об учебном заведении, об обучающихся, о ППС и сотрудниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов КарИУ.

Информационная открытость КарИУ ориентирована на выполнение следующих задач:

1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений относительно КарИУ;

2) повышение качества корпоративного управления;

3) формирование условий роста коммуникационной активности;

4) соблюдение требований об обязательном раскрытии информации предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) гарантированная безопасность данных (сведений) об КарИУ, раскрытие и/или использование которых способно причинить ущерб интересам государства, КарИУ.

В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию и предоставление оперативной и доступной информации, КарИУ применяет соответствующие методы оповещения:

1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;

2) доведение информации через публикации на официальных интернет-ресурсах КарИУ;

3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)

Представление целей, задач, планов и результатов деятельности КарИУ в простой и доступной для восприятия форме.

Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;

2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информация о их реализации;

3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решений, программе, политике;

2) разделение целевой аудитории на конечное число референтных групп;

3) расположение в начале материала, адресованного максимально широким референтным группам, в конце - более узким группам;

4) продумывание возможных вопросов от референтных групп и подготовка предварительных ответов для них.

Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, прессы, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

Важным является организация общественных обсуждений проектов, планов, решений, программ, политик.

6.3 Принцип вовлеченности студенческого сообщества КарИУ

Студенческое сообщество КарИУ:

1) побуждает к развитию университета в обеспечении интересов ППС, сотрудников и обучающихся;

2) обеспечивает механизм обратной связи для повышения эффективности управления и контроля студенческого сообщества;

3) обеспечивает благоприятные условия для развития студенческой активности в университете, в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Для этого выполняются следующие задачи:

1) формирование правового сознания через работу студенческого клуба «Саналы ұрпак»;

2) реальное функционирование студенческого клуба «Саналы ұрпак» и обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне КарИУ;

3) совершенствование практики преподавания основ права в КарИУ.

6.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)

ППС, сотрудники и органы студенческого самоуправления (студенческий клуб «Саналы ұрпак», КДМ) направляют свои усилия для реализации задач и решений по академическим и управленческим вопросам университета Для этого разрабатываются и реализуются следующие меры:

1) обеспечение участия ППС, сотрудников и студенческого сообщества в составе Коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению КарИУ;

2) усиление механизмов контроля через работу Совета по академическому качеству, Совета по противодействию коррупционным правонарушениям, Совет по воспитательной работе и через органы студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности КарИУ перед коллективом и студенческим сообществом.

7 Система открытости и прозрачности в Карагандинском индустриальном университете

7.1 Ответственность/Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)

В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности КарИУ, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в КарИУ в обязательном порядке строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности КарИУ лиц и должна способствовать

успешной деятельности КарИУ, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к коррупционным проявлениям.

В КарИУ принципами корпоративного управления являются:

Принцип 1. Четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений.

Принцип 2. Защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

Принцип 3. Эффективное управление КарИУ.

Принцип 4. Управление рисками, внутренний контроль и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит.

Принцип 5. Регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

Принцип 6. Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности КарИУ перед третьими лицами.

В КарИУ созданы коллегиальные органы для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств.

Члены коллегиальных органов должны нести ответственность за:

1) добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы КарИУ;

2) использование имущества КарИУ в личных целях;

3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности КарИУ;

4) необъективные суждения по корпоративным вопросам;

5) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;

6) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками КарИУ, а также другими заинтересованными лицами;

7) ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;

8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов КарИУ.

7.2 Академическая добропорядочность (честность)

Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующими и укрепляющими профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в КарИУ являются:

1) академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;

2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

3) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

4) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

6) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

7) защита академической честности является результатом взаимных усилий всех ППС, сотрудников и обучающихся в КарИУ;

8) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся, ППС и сотрудников КарИУ по соблюдению принципов академической честности.

Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической недобродорядочностью (нечестностью): плаагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

7.3 Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

Продвижение добродорядочности базируется на следующих принципах:

1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

2) определение КарИУ внешних и внутренних факторов, которые существенны для его цели деятельности и которые влияют на способность достигать целей его системы менеджмента противодействия коррупции;

3) определение заинтересованных сторон, которые значимы для системы менеджмента противодействия коррупции и соответствующие требования к ним;

4) установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;

5) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

6) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;

7) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;

8) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;

9) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

10) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать уполномоченному по этике университета о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

11) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются или о которых поступила информация;

12) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции;

13) вовлечение студентов в процесс управления КарИУ для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в КарИУ.

Культура добродорядочности в КарИУ основывается на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

1) добросовестность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;

3) открытость;

4) уважение прав и свобод, обучающихся;

5) равенство;

- 6) нравственность;
- 7) интеллигентность;
- 8) порядочность.

Антикоррупционный комплаенс, осуществляемый в КарИУ, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) определение работника или структурного подразделения КарИУ, отвечающего за антикоррупционный комплаенс и призванного координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в учебном заведении;
- 2) разработка и принятие внутренних антикоррупционных документов общего характера: Кодекс этики и академической честности и Правил этики КарИУ;
- 3) реализация антикоррупционной политики КарИУ;
- 4) осуществление антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков в деятельности КарИУ с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определении мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;
- 5) разработка, на основе проведенного анализа коррупционных рисков, Комплексного плана по противодействию коррупции в КарИУ и предоставление отчетности об его имплементации, достигнутых успехах и имеющихся препятствиях в уполномоченный орган. Информирование на регулярной основе работников и обучающихся КарИУ о принятых мерах по фактам совершения коррупционных правонарушений;
- 6) в целях повышения качества образования функционирует эффективная система обратной связи «Преподаватель глазами студентов», а также использование механизмов уведомления о совершении неправомерных действий в академической среде посредством форумов, диалоговых площадок, блогов и телефона доверия;
- 7) реализуется публичная отчётность Председателя Правления-Ректора КарИУ перед коллективом/общественностью;
- 8) в образовательные программы включена дисциплина «Основы права и добродетельности», в рамках изучения которой рассматриваются темы антикоррупционного характера, направленные на повышение уровня правосознания в КарИУ;
- 9) проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.).

8 Распределение мест в общежитиях

КарИУ обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

- 1) данные первокурсников при оформлении документов в приёмной комиссии заносятся в АИС «Platonus» и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;
- 2) обучающийся подает онлайн-заявку на размещение в общежитиях через страницу Отдел обслуживания обучающихся (далее ООО) на сайте КарИУ;
- 3) рассмотрение о предоставлении мест на заседании жилищной комиссии.

Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители – инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и

«Уздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

Выселение из общежитий решением Совета по воспитательной работе КарИУ осуществляется в случаях, если:

- проживающие систематически разрушают или портят жилище;
- проживающие используют жилище не по назначению;
- проживающие с систематическим нарушением правил общежития делают невозможным для других проживание с ними в одном помещении или в одном общежитии;
- проживающие без уважительных причин уклоняются от внесения платы за пользование жилищем более месяца;
- истекли сроки договора найма жилища;
- по собственному желанию;
- за нарушение правил внутреннего распорядка КарИУ, правил внутреннего распорядка в общежитиях КарИУ, положений Договора найма жилища, иных правил и требований, действующих на территории КарИУ;
- при отчислении из КарИУ;
- по решению администрации КарИУ в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, положением о студенческом общежитии Карагандинского индустриального университета и Договором найма жилища.

Сведения о выдаче результата рассмотрения заявления претендента фиксируются в Книге учета предоставления мест в общежитии КарИУ.

Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются также на официальном сайте КарИУ.

Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие решением руководителя КарИУ создается специальная конкурсная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях, а также сроки ее полномочий определяются Председателем Правления - Ректором КарИУ. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор ДЭИРИ;
- директор ДВРиМП;
- деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитии.
- представитель профсоюзной организации;
- представитель Комитета по делам молодежи.

Председателем комиссии является член Правления – проректор по академическим вопросам.

Комиссия состоит из нечетного количества членов. Секретарь не является членом комиссии.

Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в общежития на основании электронной очереди, по итогам заседания комиссии должны размещаться на сайте КарИУ.

Решение комиссии является основанием для заселения в общежитие либо отказа предоставления места в общежитии.

9 Надлежащее распределение финансовых средств

Финансовые и бюджетные процедуры в КарИУ нацелены на повышение эффективности деятельности КарИУ, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на официальном сайте КарИУ.

Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в КарИУ создана специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений КарИУ и студентов-активистов.

Председателем комиссии является Председатель Правления - Ректор университета.

Комиссия состоит из нечетного количества членов. Секретарь не является членом комиссии.

На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений КарИУ, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития КарИУ, составляется годовой план государственных закупок КарИУ и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

Все финансовые операции, произведенные КарИУ, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики, принятых в КарИУ.

Все платежи должны быть подтверждены соответствующе оформленными документами (договора, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения со штампом банка и т.д.).

Периодически руководство КарИУ осуществляет анализ значительных операций и текущей финансовой деятельности.

Мониторинг финансовой деятельности КарИУ осуществляется независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, необходимо проводить посредством портала государственных закупок.

10 Прозрачность регистрации на участие в конкурсе высвободившихся образовательных грантов

Обеспечение прозрачности регистрации обучающихся КарИУ на участие в конкурсе высвободившихся образовательных грантов проводится в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами академической честности:

1) Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ на основании Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58.

2) Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж) с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

3) Объявление об открыто

м конкурсе размещается на сайте университета во вкладке «Новости» с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе групп образовательных программ и курсов.

4) Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования и послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места в университете по специальностям/образовательным программам на конкурсной основе.

5) Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования и (или) послевузовского образования и представленные в уполномоченный орган в области образования, ввиду отсутствия претендентов перераспределяются комиссией на конкурсной основе.

6) Список вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленных вузами ввиду отсутствия претендентов, публикуется на сайте уполномоченного органа в области образования.

7) Конкурс проводится среди обучающихся на платной основе из других ВУЗов, подавших документы для участия в конкурсе, в разрезе групп образовательных программ, курса и формы обучения по результатам промежуточной аттестации.

11 Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)

Трудовые отношения работника и КаРИУ регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в КаРИУ осуществляется на конкурсной основе. Научно-педагогический (ППС, научные работники) персонал принимается на конкурсной основе согласно разработанному университетом Положению «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Карагандинского индустриального университета».

В целях недопущения коррупции и непотизма в деятельности КаРИУ размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.

Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
- 5) собеседование с кандидатами;
- 6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

КаРИУ для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве имеет следующие внутренние нормативные документы (стандарт организации, положения).

В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала КаРИУ используется внутренняя политика противодействия коррупции для обеспечения:

- 1) условий труда для персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;



2) своевременного ознакомления работника с нормативными документами по противодействию коррупции при принятии на работу, в случае необходимости – прохождения работником соответствующего обучения;

3) наличия процедур, позволяющих КарИУ принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;

4) безопасности работников, выражющейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

12 Порядок внесения изменений в Стандарт

Изменения в СтО вносятся по мере необходимости.

Внесение изменений в данный СтО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подпись. Листы, изъятые из измененного варианта СтО, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

Изменения в СтО вносятся руководителем отдел СРАРиСМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

13 Согласование, хранение, рассылка

13.1 Рассылку проекта настоящего СтО на отзыв осуществляет руководитель РГ. Отзыв дает экспертная группа, состав которой указан в предисловии.

13.2 Нормоконтроль настоящего СтО осуществляется в соответствии с СМК СтО II.7-05.01-2023 «Управление документацией. Основные положения», о чем делается запись в Журнале учета документов СМК, поступивших на нормоконтроль.

13.3 Ответственность за передачу настоящего СтО (подлинника) на хранение в отдел СРАРиСМК несет руководитель РГ.

13.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта абонентам возлагается на отдел СРАРиСМК.

Приложение А

Лист согласования

Приложение Б (обязательное)

Лист ознакомления

Приложение В **(обязательное)**

Лист регистрации изменений

Приложение Г (обязательное)