

«УТВЕРЖДАЮ»

Член Правления –

Проректор по академическим вопросам
НАО КарИУ

Г. Сивякова

« 02 » июля 2025 г.

**План работы
Психологической службы
НАО «Карагандинский индустриальный университет»
на 2025-2026 учебный год**

Психологическая служба КарИУ осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, консультативном, просветительско-профилактическом, развивающем и социально-информационном направлениях.

Цель: способствовать успешной адаптации и развитию личности в образовательном пространстве Карагандинского индустриального университета.

Задачи: содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию, оказание психологической помощи обучающимся в успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества.

Принципы деятельности в рамках психологического сопровождения обучающихся:

- принцип системности;
- принцип ценности и уникальности личности;
- принцип целесообразности и причинной обусловленности;
- принцип конфиденциальности.

Ожидаемый результат:

- студенты первого курса успешно адаптированы в учебно-образовательный процесс университета;
- студентам университета оказана психологическая поддержка;
- проведена профилактика деструктивного и девиантного поведения студентов университета;
- оказана комплексная психологическая поддержка студентов (со стороны кураторов, родителей, представителей медицинских служб и других специалистов);
- сотрудники Университета повысили знания в области психологии.

№ п/п	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Сроки исполнения	Ответственный:	Форма отчетности
1. Подготовительная работа						
1.1	Ознакомление с планом работы психологической службы КарИУ и ее инструментарием	Корректировка плана работы психологической службы, подбор инструментария психолого-педагогической диагностики студентов и педагогических кадров. Согласование тематики семинаров по повышению уровня психологической грамотности	Руководитель ПС, директор ДВРиМП, заместители деканов по ВР, кураторы студенческих групп	июль	Руководитель ПС, директор ДВРиМП, заместители деканов по ВР, кураторы студенческих групп	Протокол собрания ДВРиМП
1.2	Проведение собеседования с абитуриентами (мероприятия в рамках Недели первокурсник - 2025)	Собеседование	Абитуриенты	август	Руководитель ПС, директор ДВРиМП, заместители деканов по ВР, кураторы студенческих групп	Протокол заседания психологической службы (далее протокол ПС) согласно приказам деканатов КарИУ
1.3	Оформление документации на предстоящий год	Журналы, план ПС	Руководитель психологической службы	июль - август	Руководитель ПС, директор ДВРиМП	Журналы, планы работ ПС
1.4	Заключение меморандумов с заинтересованными организациями	Меморандумы, планы	Руководитель ПС, директор ДВРиМП, заинтересованные организации	В течении учебного года	Руководитель ПС, директор ДВРиМП	Меморандум, совместный план работ

1.5	Предоставление отчета о проделанной работе за текущий год	Отчет	Руководитель ПС	январь; июль	Руководитель ПС	Отчет за полугодие
2. Диагностика						
2.1	Проведение диагностики уровня адаптации студентов первого курса	Подготовка диагностического материала для проведения теста. Организация и проведение диагностики, исследование на выявление самооценки. Анализ и подготовка материала по проведенной диагностике.	1 курс	сентябрь; январь	Руководитель ПС	Отчет по проведенной диагностике
2.2	Проведение диагностики по шкалам тревожности и определения уровня депрессии А.Бека	Подготовка диагностического материала для проведения теста. Организация и проведение диагностики, исследование особенностей личности и поведения. Анализ и подготовка материала по проведенной диагностике.	1 курс (по запросам)	Первое полугодие	Руководитель ПС	Отчет по проведенной диагностике
2.3	Диагностика рисков вовлеченности студентов в религиозно-террористические организации	Подготовка диагностического материала для проведения опроса. Организация и проведение диагностики, исследование позволяет выявить наличие группы риска среди студентов.	1 курс	Первое полугодие	Руководитель ПС	Отчет по проведенной диагностике

2.4	Проведение диагностической работы по запросам преподавателей и кураторов.	Подготовка диагностического материала для проведения теста. Организация и проведение диагностики исследование позволяет мгновенно определить форму или тип личности. Анализ и подготовка материала по проведенной диагностике.	Студенты и ППС	В течении года по запросу	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС
3. Коррекционно-развивающая работа						
3.1	Создание социального паспорта обучающихся КарИУ	Выявление студентов группы риска, проведение кураторских часов «методы психологического воздействия на молодежь религиозно-террористических организаций.	Студенты	октябрь	Руководитель ПС, заместители деканов по ВР, кураторы студенческих групп.	Протокол ПС
3.2	Отслеживание индивидуальной и групповой социализации	Проведение кураторских часов на тему «Психологические аспекты формирования зависимостей».	Студенты 1 курса	По плану	Руководитель ПС	Публикация-отчет в соц. сетях университета и ПС, план-конспект семинара
3.3	Работа со студентами с ограниченными возможностями развития	Изучение проблем и подбор материала для работы. Организация и проведение работы.	Студенты	По необходимости	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС
3.4	Работа со студентами, или группами (по запросу)	Изучение проблем и подбор материала для работы. Организация и проведение работы.	Студенты	По необходимости	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС

4. Профилактика и психологическое сопровождение

4.1	Подготовка кураторов по программе: «Психологические маркеры суицидального поведения»	Организация и проведение семинаров тренингов по программе «Профилактика суицида».	Кураторы студенческих групп	Апрель – май	Руководитель ПС	Фотоотчет и листы регистрации присутствующих, краткая информационная справка в протокол ПС, публикация-отчет в соц. сетях
4.2	Подготовка и проведение тематических семинаров и тренингов для студентов и ППС университета (Темы: суицидальное поведение, лудомания, наркомания, игромания, буллинг, кибербуллинг, травля, социальные условия для развития студенческой молодежи и т.д.)	Организация и проведение групповых семинаров-тренингов по актуальным темам. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику СЭВ. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие психологических компетенций и soft skills.	Студенты, кураторы студенческих групп и ППС	В течение года	Руководитель ПС	Фотоотчет и листы регистрации присутствующих, краткая информационная справка в протокол ПС
4.3	Работа в рамках программы по профилактике проявлений «Харассмента, психологической травмы и	Изучение личных дел. Анкета абитуриента. Изучение социальных условий семьи. Организация взаимодействия с различными учреждениями и центром здоровья «Мерей».	Студенты из группы ВШК2, кураторы студенческих групп	В течение года	Руководитель ПС	Протокол ПС, отчеты на страницах социальных сетей, создание информационной вкладки на

	преследований в социальных сетях»	Совместная работа (ГЦВП, акимат, отдел опеки, ОВП и др.) по вопросам социальной защиты студентов.				сайте университета
4.4	Участие в заседаниях областного методического объединения (ОМО) психологов ТиПО Карагандинской области	Участие в заседаниях областного методического объединения.	Психологи и социальные педагоги области	В течение года	Руководитель ПС	Фотоотчет и краткая справка в протокол ПС
4.5	Участие в научно-практических и научно - методических конференциях	Участие в проводимых научно - практических и научно - методических конференциях города, области и республики. Организация и проведение НПК на базе университета.	Психологи и социальные педагоги области	В течение года	Руководитель ПС	Фотоотчет и краткая справка в протокол ПС
4.6	Повышение профессиональных навыков и квалификации	Обучение и развитие профессиональных навыков и квалификации сотрудников ПС.	Руководитель ПС	В течение года	Руководитель ПС	Сертификаты
4.7	Оказание помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Изучение проблем и подбор материала для работы. Организация и проведение работы. Проведение различных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов.	Студенты	В течение года по запросу	Руководитель ПС, директор ДВРиМП, заместители деканов по ВР, кураторы студенческих групп	Протокол ПС и журнал работы психолога

4.8	Профилактика аддиктивного поведения (наркомания, экстремизм, терроризм, половое воспитание)	Организация и проведение просвещения и развития. Изучение проблем и подбор материала для работы.	Студенты	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет и краткая справка в протокол ПС
4.9	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Организация и проведение просвещения и развития. Изучение проблем и подбор материала для работы.	Студенты	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет и краткая справка в протокол ПС
4.10	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.	Создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих обучающимся успешно реализоваться в учебном процессе.	Студенты	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет и краткая справка в протокол ПС
4.11	Выступление на учебно-методическом Совете	Подготовка материалов и проведение информационно-профилактических мероприятия для сотрудников университета.	Руководитель ПС, ППС	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет, лист регистрации, протокол ПС
4.12	Проведение семинаров по повышению психологической грамотности ППС	Подготовка материалов к семинарам по профилактике и определению маркеров психологического неблагополучия студентов для кураторов студенческих групп.	Кураторы студенческих групп, ППС	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет, лист регистрации, протокол ПС

4.13	Участия в проведении и работе комиссии по профилактике правонарушений, работе кураторов, педсоветах.	Участие в подготовке материалов для комиссии. Представление диагностического материала.	Участники образовательного процесса	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Фотоотчет, лист регистрации, протокол ПС
4.14	Работа с входящей документацией	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ. Составление аналитического отчета по результатам работы. Составление плана работы на следующий учебный год. Ответы на запросы уполномоченных органов.	Руководитель ПС	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Материалы, отчеты и планы работ
4.15	Размещение информационных буклетов и памяток в социальных сетях университета и сайте	Информационные листовки, буклеты, видеоролики	Участники образовательного процесса	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Ссылки на публикации
4.16	Проведение дополнительных соцопросов	Анкеты-опросники	Участники образовательного процесса	В течение года по плану и по запросу	Руководитель ПС	Анализ опросов и протокол ПС
5. Консультирование						
5.1	Консультирование кураторов студенческих групп и ППС	Индивидуальное и групповое консультирование. Оказание организационно-консультативной помощи кураторам в подборе	Кураторы студенческих групп и ППС	В течение года по запросу	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС

		материала для кураторских часов.				
5.2	Консультирование родителей	Индивидуальное и групповое консультирование.	Родители	В течение года по запросу	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС
5.3	Консультирование студентов	Индивидуальное и групповое консультирование. Консультации студентов, сдающих сессию (по обращению).	Студенты	В течение года по запросу	Руководитель ПС	Журнал работы психолога и протокол ПС

**Руководитель
Психологической службы КарИУ**

**Директор Департамента по воспитательной работе
и молодежной политики**



Ярута А.В.

Попова Н.Е.